

**SCHEDA: Servizio per l'acquisizione dell'Assistenza Tecnica per le attività di competenza dell'Autorità di Gestione del Programma Europeo FEAMPA 2021-2027**

<p><b>Oggetto e descrizione del servizio</b></p>	<p>Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione (AdG) dell'Organismo Intermedio Regione Lombardia, per le attività connesse alla gestione del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) di cui al Reg. (UE) 2021/1139.</p> <p>Il servizio consta dell'Assistenza tecnica per le attività di competenza dell'Autorità di Gestione (AdG) di Regione Lombardia, che opera in qualità di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027 di cui al Reg. UE 2021/1139, art. 5 comma 6 e Reg. UE 2021/1060, art. 36.</p> <p>L'Organismo Intermedio opera mediante delega dell'Autorità di Gestione Nazionale, istituita presso il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF), attraverso la stipula di apposita Convenzione.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà fornire assistenza tecnica diretta all'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio sotto forma di incontri, partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Inoltre, dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità di seguito descritte, la documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività inerenti alla gestione del Programma (ad esempio: rapporti scritti sullo stato di esecuzione del programma, relazioni sull'attuazione delle azioni e dell'andamento della spesa, documenti tecnici).</p> <p>Esigenze particolari di approfondimento riferite agli ambiti e alle tematiche oggetto del servizio potranno essere espresse dal committente, al fine di garantire una efficace ed efficiente attuazione delle attività. La tempistica e la redazione di rapporti e/o elaborazioni intermedie, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali, nazionali e comunitari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale.</p> <p>In rapporto a specifiche esigenze e scadenze imposte dall'AdG nazionale e/o dagli Organi di controllo contabile (AGEA, Corte dei Conti), l'aggiudicatario dovrà assicurare celerità d'intervento e capacità risolutiva.</p>
<p><b>Sedi di esecuzione del servizio</b></p>	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del fornitore e/o mediante collegamento da remoto, oppure, in accordo con l'AdG regionale, in presenza presso gli uffici regionali, concordando le modalità con il committente.</p> <p>Il fornitore garantirà, a proprio carico, l'eventuale mobilità dei componenti il gruppo di lavoro, per presenziare ad incontri presso sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p>
<p><b>Prodotti e relative tempistiche</b></p>	<p>I prodotti dell'Assistenza Tecnica oggetto del servizio riguardano gli ambiti di attività di seguito indicati:</p> <p><b>Ambito della gestione delle Misure di competenza dell'AdG regionale:</b></p>

- Supporto all'inserimento dati nel sistema di registrazione e conservazione informatizzata, istituito dall'AdG nazionale, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, i controlli di I livello e gli audit, e per garantire quanto previsto agli artt. 41, 42 e 43 del Reg. UE 2021/1139. Tempistica: in base alle scadenze definite dall'AdG nazionale;
- Utilizzo delle funzionalità del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA), sezione FEAMPA, in ambito Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), per l'inserimento e la gestione dei dati inerenti alle singole operazioni. Tempistica: continuativamente nel flusso delle procedure (bandi/gare);
- Reportistica di previsione e avanzamento della spesa richiesti dall'AdG nazionale per la definizione del quadro attuativo del programma operativo nazionale. Tempistica: quando richiesti dall'AdG nazionale;
- Supporto nella fase di chiusura del Programma e nelle attività preliminari all'avvio della programmazione successiva 2028-2033 (analisi normativa, partecipazione ad incontri istituzionali, redazione relazioni).

**Ambito della selezione e attuazione delle operazioni:**

- Supporto all'elaborazione di avvisi pubblici (bandi) e relativa modulistica delle misure di competenza dell'Organismo Intermedio regionale;
- Supporto nell'attività di verifica dell'applicazione dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza e della coerenza con quanto previsto dal Programma Operativo FEAMPA e con la normativa italiana e comunitaria delle operazioni selezionate;
- Supporto nella fase di istruttoria delle domande di aiuto pervenute a valere sui bandi attivati.

**Ambito della gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:**

- Definizione e formalizzazione di un sistema di gestione e controllo, in conformità con l'art. 69 del Reg. UE 2021/1060, in coerenza con quanto previsto dal Programma Operativo (PO) FEAMPA 2021-2027 e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dall'AdG nazionale:
  - ✓ Redazione e revisione periodica del Manuale delle procedure e dei controlli dell'Organismo Intermedio (sulla base del Manuale predisposto dall'AdG nazionale e dell'allegato XVI del Reg. UE 2021/1060).
    - a) Prima redazione: a seguito della pubblicazione del Manuale nazionale;
    - b) Revisioni: quando necessario, a seguito di modifiche intervenute nelle procedure nazionali;
  - ✓ Predisposizione di adeguate piste di controllo (allegato XIII del Reg. UE 2021/1060);
- Supporto per l'inserimento dei dati e dei contenuti a supporto dell'AdG nazionale per la predisposizione, per ogni periodo contabile, dei documenti definiti dall'art. 98 del Reg. UE 2021/1060 (cd "pacchetto di affidabilità" dei conti);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'AdG dell'Organismo intermedio e alle Strutture territoriali della Direzione Generale Agricoltura per lo svolgimento dei controlli.</li> </ul> <p><b>Ambito della gestione dei rapporti partenariali ed interistituzionali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dei rapporti con gli stakeholder regionali</li> <li>• Supporto alla gestione dei rapporti con il MASAF e le strutture tecniche deputate alla gestione ed attuazione del PON FEAM PA 2021/2027.</li> </ul> <p><b>Modalità di programmazione del servizio</b>  L'affidatario predisporrà ogni anno un piano di lavoro aggiornato, che sarà di volta in volta approvato dall'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio entro i 15 giorni successivi alla presentazione.  Il <b>primo</b> piano di lavoro dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del foglio patti e condizioni.  I successivi piani di lavoro saranno presentati all'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio entro i 15 giorni precedenti la fine dell'anno in corso.  Il piano di lavoro descriverà, per l'anno successivo, le attività, i prodotti e le scadenze relative alle aree di attività oggetto del servizio.</p> <p><b>Dotazioni</b>  I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati della strumentazione tecnologica adeguata allo svolgimento del servizio.</p>
<b><i>Durata del contratto</i></b>	Il contratto avrà durata dalla sottoscrizione fino al 31.12.2029.
<b><i>Importo massimo del servizio</i></b>	L'importo massimo stimato è pari a € 138.000 (IVA esclusa).
<b><i>Modalità erogazione dei compensi</i></b>	<p>Il compenso al fornitore sarà erogato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10%</b> in anticipazione, a seguito dall'avvenuta approvazione da parte dell'AdG del primo piano annuale;</li> <li>• <b>90%</b> dell'importo contrattuale, con erogazioni semestrali, di cui la prima entro dicembre 2025, a seguito della presentazione, da parte del fornitore entro i 15 giorni successivi alla scadenza del semestre, di una relazione su attività, risultati, prodotti realizzati. L'ultima rata sarà erogata alla conclusione del servizio, successivamente alla presentazione della relazione finale delle attività riferita all'ultimo periodo di vigenza contrattuale e riepilogativa di tutto il servizio svolto.</li> </ul>
<b><i>Contenuti della proposta</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto dell'affidamento;</li> <li>- Breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del gruppo di lavoro che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio;</li> <li>- Prezzo complessivo offerto.</li> </ul>

<b>Privacy:</b> <b>specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b>	Per l'esecuzione del contratto, il fornitore tratterà dati personali di cui Regione Lombardia è titolare, per finalità istituzionali.
--	---

### Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

#### ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 20/02/2025

**Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **"Autocertificazione"** secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. Il concorrente presenta inoltre il DGUE.  
Il concorrente presenta inoltre il DGUE. Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione dal sito di Aria S.p.A portale <https://www.ariaspa.it> nella sezione dedicata alla piattaforma Sintel e, all'interno di essa, nella sezione "Procedure".  
Gli operatori economici dovranno caricare il file xml DGUE Response in SINTEL.  
Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Aria S.p.A
- **"Tracciabilità dei flussi finanziari"** compilata e firmata digitalmente
- **"Patto di integrità"** firmato digitalmente
- **"Preventivo"** firmato digitalmente consistente in:
  - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
  - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;
  - Prezzo offerto

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata**

**Al secondo step** del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo **"Offerta economica"** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 138.000,00. (al netto di IVA ed oneri).

**Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.**

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

#### *Richieste di chiarimenti*

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 14/02/2025 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità “**Comunicazioni della procedura**” su cui verranno pubblicate le relative risposte.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.